



**Международна бизнес конференция
Наука и бизнес за интелигентно бъдеще
Варненски свободен университет
10 – 11 юни 2016 г., Варна, България**

Title (Arial 14 pt Bold)

First A. Author¹, Second B. Author², Third C. Author³, ... (Arial 11 pt Bold)

1 Name of the organization, City, Country, E-mail: (Arial 10 pt)

2 Name of the organization, City, Country, E-mail: (Arial 10 pt)

3 Name of the organization, City, Country, E-mail: (Arial 10 pt)

Summary: *Limit length to 8 lines or less of text, Arial 9 points normal, justified.*

Keywords: *keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4, keyword 5 (max. 5 Arial 9 pt)*

Заглавие (Arial 14 pt Bold)

Първи А. Автор¹, Втори Б. Автор², Трети В. Автор³, ... (Arial 11 pt Bold)

1 Име на организацията, Град, Държава, Е-mail: (Arial 10 pt)

2 Име на организацията, Град, Държава, Е-mail: (Arial 10 pt)

3 Име на организацията, Град, Държава, Е-mail: (Arial 10 pt)

Резюме: *Лимит от 8 реда, Arial 9 points normal, justified.*

Ключови думи: *: дума 1, дума 2, дума 3, дума 4, дума 5 (Arial 9 pt)*

1. Увод (Заглавие на отделните части от доклада, Arial 11 pt Bold)

Това са указания за подготовка на докладите за Международната бизнес конференция „Наука и бизнес за интелигентно бъдеще“ 2016“.

2. Технически изисквания

Докладите могат да са написани на Български, Английски или Руски (Arial 10 pt normal).
Препоръчва се използването на текстов редактор MS Word версия 2003 или по-висока версия.
Обемът на доклада не трябва да превишава 8 (осем) страници .
Докладите трябва да са изпратени не по-късно от 20 юни 2016 г. на e-mail: vspasova@vfu.bg

Потвърждение за приемане на доклада ще получите на 30 юни 2016 г.

2.1. Формат

Препоръчва се страниците да са форматираны на стандарт А4 (297x210 mm²) с отстояния (margins)от 25мм от всяка страна.

2.2. Таблици

Всяка таблица е номерирана и озаглавена с шрифт Arial 10 pt, във следният вид:

Таблица 1: Заглавие на таблицата

Колона 1	Колона 2	Колона 3
Ред 1	Ред 1	Ред 1
Ред 2	Ред 2	Ред 2
Ред 3	Ред 3	Ред 3

2.3. Фигури

Фигурите трябва да са номерирани. Заглавието на фигурата трябва да е с шрифт Arial 10 pt, под фигурата, центрирано във следният вид:



Фигура 1: Заглавие на фигурата

2.4. Формули

Формулите са подравнени от ляво (left justified) 5 мм с номер на формулата от дясно Arial 10 pt курсив (Italic).

$$R_a = 0,65 R_{\max}^{0,9} \quad (1)$$

Материали предадени след крайният срок няма да бъдат включени за отпечатване в сборника към конференцията.

Цитати

Цитирането и съставянето на списък с използваната литература се извършва само на латиница според Харвардската система за реферирание. Актуализиран вариант на системата, направен от Университетската библиотека на Anglia Ruskin University през 2010 г.

Харвардската система за цитиране, направен от Университетската библиотека на Anglia Ruskin University през 2010 г.

Необходима информация за реферирание на:

Книги:

Имената на автора/авторите

Годината на публикуване

Заглавието на книгата

Поредността на изданието, ако не е първо

Място на издаване

Името на издателството.

Списания:

Имената на автора/авторите

Годината на публикуване

Заглавие на статията

Заглавие на списанието

Номера на страницата/страниците на статията от списането

Друга информация, която може да намерите относно списанието, напр. бр. и др.

Електронни източници:

Дата на достъпа до източника

Електронен адрес или -майл

Вид на електронния източник е-майл, дискуссионен форум, WWW страница и др.)

Информацията за цитирания източник в текста и списъкът с използваната литература се представят на латиница.

Видове цитиране в текста:

1. Пряко цитиране, което става по няколко начина:

Пряко цитиране на името на автора в текста:

При позоваване се пише в края на изречението фамилията на автора и в скоби годината на публикацията;

При буквално цитиране с кавички в текста освен годината след запетая се посочва и съответната страница/страници;

Пряко цитиране на повече автори и публикации:

Пишат се последователно всички автори с годините на съответните публикации (хронологично, започвайки от най-ранната публикация);

Цитиране на 2 или 3 автори на една публикация:

Пишат се последователно фамилията на авторите, годината на публикацията и след запетая - съответно страницата/страниците;

Цитиране на повече от 3 автори на една публикация:

Пише се фамилията на първия автор и след това „et al.”

Цитиране на повече публикации от 1 автор в дадена година;

След посочване на годината с малки букви (a, b, c...) се означава съответната публикация;

Цитиране на ведомствена публикация:

Цитира се аналогично като вместо автор/автори се изписва наименованието на ведомството;

Цитиране от анонимен автор:

Вместо фамилията на автора се пише в курсив заглавието на публикацията (енциклопедия, ведомствен документ и др.), откъдето е цитатът със съответната година и страница;

2. Перифразиране – при него често се изразяват със свои думи виждания, идеи и др. на повече автори, работили в съответната област. Тогава те се цитират на подходящо място или в края на изречението със съответните фамилии, година и евентуално - страница, като се отделят с точка и запетая. Пример: Признаци, по които се

класифицира организационната култура са общителност и солидарност на хората, ориентация към вътрешни проблеми или външна среда, стремеж към стабилност или гъвкавост, тип организационна структура и др.

3. Електронните източници се цитират в текста по същия начин както печатните издания, с изключение на страниците. След фамилията на автора и датата на публикуване (ако има такава). Ако не е посочен автор, се дава заглавието на публикацията, както при цитиране на анонимен източник.

Съставяне на списък с използвана литература

В него се включват само източници, от които е цитирано или перифразирано. Подреждането на публикациите започва в началото на реда и е по азбучен ред според фамилията на автора. При анонимен автор на първо място е заглавието на публикацията, което се взема предвид при подреждането.

В списъка се подреждат и номерират по този ред всички източници независимо от вида им /книга, списание, електронен носител. Последователността на подреждане на информацията в общия случай е следната:

фамилия и инициали на автора/авторите, следвани от запетая,
година на публикуване, следвана от точка,
заглавие на публикацията, написано в курсив и следвано от точка,
евентуално поредност на изданието, ако не е първо, следвана от точка,
място на издаване с двоеточие накрая,
издателство, следвано от точка.

списание – разликата спрямо правилата при книга е, че с курсив се изписва наименованието на списанието, броят и съответните страници на цитираната публикация.

доклад от конференция – по подобен на горния начин.

ведомствена публикация – включва наименование на публикацията, година, евентуално глава или член от документа, място на издаване и издател.

електронен източник – включва: автор или източник, година. Заглавие на документа или уеб-страницата. По възможност дата. Уеб адрес, на който може да се намери източникът. Дата на достъпа до източника.